

PROFIELSCHETS: DIRECTEUR BEDRIJFSVOERING, SCHOLENGROEP CARMEL HENGELO

Heb jij een duidelijke visie op bedrijfsvoering binnen het onderwijs? Zet je daarbij ook sterk in op de ontwikkeling van medewerkers? Ben jij in staat de bedrijfsvoering binnen onze scholengroep stevig te positioneren en heb jij een continue drive om te verbeteren? Maak dan werk van deze vacature!

Scholengroep Carmel Hengelo

Binnen Scholengroep Carmel Hengelo verzorgen we onderwijs over de volle breedte: vmbo, havo, atheneum en gymnasium. Het onderwijs aan bijna 4.000 leerlingen wordt gegeven op zes schoollocaties in Hengelo, Borne en Delden, te weten Lyceum de Grundel, het Twickel College in Hengelo, Borne en Delden, het Avila College en het C.T. Stork College (een samenwerkingsschool met de OSG). Elke locatie heeft een eigen onderwijskundig profiel. Er werken in totaal ruim 400 medewerkers in onze organisatie.

Daarnaast kent Scholengroep Carmel Hengelo de afdeling Bedrijfsvoering en Ondersteuning (B&O) die werkzaam is op de schoollocaties en waarvan het centrale deel gehuisvest is in het gebouw de Arcade in Hengelo. Bij deze dienst werken 60 medewerkers.

Speerpunten binnen onze scholengroep zijn: maatwerk, aandacht voor mensen, samenwerking, ruimte om te kiezen en externe gerichtheid. In ons onderwijs zijn kwalificatie, socialisatie en persoonlijke ontwikkeling richtinggevend.

De directie (de rector en twee directeuren onderwijs), de interim teamleider B&O en 12 teamleiders onderwijs van de zes schoollocaties vormen momenteel samen de schoolleiding van Scholengroep Carmel Hengelo.

School in transitie

Binnen de scholengroep wordt sinds een paar jaar gewerkt vanuit het principe 'Teams aan de basis'. Dit houdt in dat de locaties binnen de kaders van de scholengroep een grote mate van professionele ruimte hebben. De teamleiders onderwijs hebben de dagelijkse leiding op gebied van onderwijs op de locaties, waar het eigenaarschap van de werkzaamheden zoveel mogelijk wordt verdeeld in de organisatie. Hierin ligt ook een opgave voor de dienst B&O.

Scholengroep Carmel Hengelo is daarom op zoek naar een ambitieuze en eigentijdse directeur bedrijfsvoering, die in staat is onderwijsbeleid te vertalen naar de ondersteuning en die zorgt voor verdere professionalisering van de bedrijfsvoering.

De directeur bedrijfsvoering zal als vierde lid deel uitmaken van het directieteam. De rol van de directeur bedrijfsvoering is nieuw binnen Scholengroep Carmel Hengelo. Hij/zij stuurt, onder verantwoordelijkheid van de rector, de locaties op afstand aan op het gebied van de bedrijfsvoering. Hij/zij wordt daarbij ondersteund door 3 coördinatoren facilitair die gekoppeld zijn aan de 6 schoollocaties.

Scholengroep Carmel Hengelo heeft de laatste jaren veel ingrijpende ontwikkelingen gekend. Als gevolg van een nieuw huisvestingsplan van de gemeenten Borne en Hengelo zijn drie nieuwbouwprojecten afgerond: voor de onderbouwlocatie Het Twickel College Borne, voor de havo/vwo-locatie Het Twickel College Hengelo en de beroepsgerichte vmbo-locatie C.T. Stork College. Bovendien hebben veel wijzigingen in de schoolleiding plaatsgevonden.

Daarnaast dienen we te anticiperen op een krimp van het leerlingenaantal in de komende jaren.

Ook met betrekking tot de bedrijfsvoering bevindt Scholengroep Carmel Hengelo zich in een transitiefase. Scholengroep Carmel Hengelo wil zich verder ontwikkelen van een organisatie waar de nadruk ligt op beheer naar een organisatie waar meer de nadruk ligt op regie en procesmatig werken. Bij het verder vormgeven en realiseren van dit proces speelt de directeur bedrijfsvoering een cruciale rol.

De Dienst Bedrijfsvoering en Ondersteuning

De Dienst B&O bestaat op dit moment uit ongeveer 60 medewerkers, verdeeld over het centrale team en het onderwijsondersteunend personeel binnen de schoollocaties. De Dienst B&O heeft naast een beheertaak ook een beleidsvoorbereidende en regie voerende taak. Daarnaast draagt zij zorg voor afstemming met het bestuursbureau van Stichting Carmelcollege.

Om meer procesmatig te kunnen werken is onze scholengroep reeds begonnen met het herontwerpen van de onderwijsondersteunende processen. Dit heeft geleid tot de volgende verdeling:

- de Dienst B&O, bestaande uit de Centrale Dienst Arcade op centraal niveau (financiën, communicatie, beleidsondersteuning, personeelszaken, ICT, applicatiebeheer, roosterzaken en kwaliteitszorg)
- de Facilitaire dienst en het OOP (onderwijsondersteunend personeel) van de schoollocaties op lokaal niveau, (de (leerlingen)administratie, facilitaire zaken, receptie, conciërges, mediatheek, werkplekondersteuning).

De medewerkers van de Dienst B&O staan onder directe leiding van de directeur bedrijfsvoering. Dat geldt ook voor de coördinatoren facilitair. Op de locaties zijn de coördinatoren de eerste aanspreekpunten t.b.v. de bedrijfsvoering en dat betekent dat de directeur bedrijfsvoering in nauw contact staat met de coördinatoren facilitair.

De medewerkers van de teams die je aanstuurt, zijn werkzaam op de verschillende (school)locaties van Scholengroep Carmel Hengelo. Jouw werkplek is daarom deels flexibel en nog nader in te vullen.

Gericht op de transitie van B&O is er momenteel een projectgroep toekomstbestendig B&O die een adviesfunctie heeft richting de directie van de scholengroep.

De opdracht en werkzaamheden

In de rol van directeur bedrijfsvoering ben je op strategisch niveau verantwoordelijk voor bedrijfsvoering en facilitaire dienst van de scholengroep en de daarbij behorende financiën. Je vertaalt de onderwijsstrategie naar de bedrijfsvoering en facilitaire ondersteuning, ontwikkelt en evalueert beleid op het gebied van bedrijfsvoering en draagt actief bij aan een stevige positionering van bedrijfsvoering binnen Scholengroep Carmel Hengelo. Je stimuleert doorontwikkeling, verandering en innovatie want je hebt een drive om te blijven verbeteren. Als directeur bedrijfsvoering werk je ook nauw samen met het bestuursbureau van Stichting Carmelcollege en andere partijen, zoals gemeenten enzovoort. Je weet kaders op het gebied van toekomstbestendige bedrijfsvoering vanuit Stichting Carmelcollege door te vertalen naar de praktijk binnen Scholengroep Carmel Hengelo.

- Je bent binnen de directie verantwoordelijk voor het beheer en de ontwikkeling van het geheel van de bedrijfsvoering binnen Scholengroep Carmel Hengelo.

- Je bent een sparringspartner binnen de directie.
- Eén van je belangrijkste opdrachten is het verder vormgeven van de doorontwikkeling van de Dienst B&O. Concreet betekent dit o.a. dat werkprocessen opnieuw ingericht moeten worden met als uitgangspunt korte, heldere lijnen en duidelijkheid over welk mandaat een ieder heeft binnen zijn/haar rol.
- Je versterkt het proces- en projectmatig werken.
- Met je medewerkers streef je naar een optimale ondersteuning van het onderwijsproces. Je bent in staat om onderwijsbeleid te vertalen naar de ondersteuning.
- Als leidinggevende bouw je aan het onderlinge vertrouwen en stimuleer je een positieve en motiverende werkcultuur waarin eigenaarschap, servicegerichtheid, vakmanschap en een professionele attitude centraal staan. Zo creëer je een klimaat waar betrouwbare en professionele dienstverlening zich verder ontwikkelt.
- In een organisatie waar ruimte is om samen te leren draag je bij aan kwaliteitsontwikkeling, teamontwikkeling en de professionalisering van de medewerkers.
- Je werkt als direct leidinggevende samen met de coördinatoren facilitair op de schoollocaties om de bedrijfsvoering binnen de schoollocaties zo optimaal mogelijk te laten verlopen.
- Je verbindt je aan het collectief van Stichting Carmelcollege en bent daarbij o.a. verantwoordelijk voor de inkoopprocessen volgens stichtingsbeleid.

Gevraagde opleiding en ervaring de directeur bedrijfsvoering:

- heeft een afgeronde universitaire of hbo-plus opleiding facilitair management, bedrijfseconomie of bedrijfskunde;
- heeft een afgeronde master-scholing op gebied van leidinggeven, of is bereid deze te volgen.
- is bij voorkeur goed op de hoogte van de recente ontwikkelingen o.a. op gebied van wet en regelgeving in het voortgezet onderwijs en volgt deze ontwikkelingen actief of is in staat zich deze snel eigen te maken;
- heeft ca. 5 jaar ervaring in het leiding geven aan professionals bij voorkeur in het publieke domein;
- heeft ervaring met procesoptimalisatie en projectmatig werken;
- heeft affiniteit met financiën en ICT;
- is sterk in het ontwikkelen, implementeren, uitdragen en evalueren van beleid op het gebied van bedrijfsvoering en in staat leiding te geven aan veranderprocessen.

Je persoonlijke profiel

Verbinder

Je bent een leidinggevende met coachend vermogen die vanuit de relatie met de mens werkt. Vanuit jouw enthousiasme weet je draagvlak te creëren en mensen in beweging te krijgen. In de omgang met collega's toon je zelfreflectie, lef, sterke communicatieve vaardigheden en je bent je bewust van je voorbeeldfunctie.

Je bent zichtbaar voor de medewerkers binnen de schoollocaties en geeft hen ook het gevoel dat zij er toe doen. Je durft mensen aan te spreken en ook verantwoordelijkheid te geven. Voor jou is het vanzelfsprekend dat je de samenwerking tussen collega's stimuleert. Je bent integer, betrouwbaar en geloofwaardig. Daarnaast heb je een voorbeeldfunctie en dat begint met bijvoorbeeld het nakomen van afspraken. In de communicatie ben je duidelijk, consistent en voorspelbaar. Je bent niet bang om te confronteren als dit nodig is en durft daarin ook consequent te blijven handelen.

Je hebt oog voor de menselijke maat. Dat betekent dat je empathisch en omgevingssensitief kunt zijn. Je stelt je open op richting de medewerkers en dat doe je bijvoorbeeld door goed te luisteren en vragen te stellen. Je bent met andere woorden ook nieuwsgierig.

Resultaatgericht

Je hebt een goede kijk op de bedrijfsvoering, waardoor je juist op strategisch niveau in staat bent om o.a. beleid te ontwikkelen en te vertalen naar de praktijk. Je bent in staat om lange termijn doelstellingen vast te stellen t.b.v. de dienst Bedrijfsvoering & Ondersteuning. Je weet als geen ander wat het onderwijs nodig heeft qua ondersteuning om haar doelstellingen te verwezenlijken. Daarbij houd je ook rekening met de onderwijskundige verschillen van de locaties.

Inspirator

Je bent een sparringpartner voor zowel de coördinatoren facilitair als voor de directie op het gebied van de bedrijfsvoering.

Je bent in staat om samen de onderwijsstrategie te vertalen naar beleid op het gebied van de bedrijfsvoering en een actieve bijdrage te leveren aan een stevige positionering van bedrijfsvoering binnen onze school.

Je bent een echte netwerker met een goede antenne voor bestuurlijke en organisatorische verhoudingen. Je bent een daadkrachtige gesprekspartner en in je werk sterk op zowel strategisch, tactisch als uitvoerend niveau.

Daadkrachtig

Je ziet het als een uitdaging om een veranderingsproces binnen de dienst B&O van Scholengroep Carmel Hengelo tot stand te brengen. In zulke veranderingsprocessen ben je besluitvaardig, maar heb je ook oog voor de mens. Daarnaast heb je ook ervaring in het begeleiden van veranderingsprocessen. Je werkt graag met jouw medewerkers aan kwaliteitsverbetering en ziet ook vanuit jouw rol waar werkzaamheden/processen efficiënter en effectiever ingericht kunnen worden. Je schroomt niet om daar ook in door te pakken.